

**Управление образованием  
Усть-Кутского муниципального образования**

**ПРИКАЗ**

от «09» августа 2023г.

№ 001

г.Усть-Кут

**О реализации проекта по профессиональной ориентации  
учащихся 6-11 классов образовательных организаций  
Усть-Кутского муниципального образования**

В рамках исполнения комплекса поручений Президента Российской Федерации Пр-328 п.1 от 23.02.2018г. и Пр-2182 от 20.12.2020г. и реализации мероприятий проекта «Билет в будущее» Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образования», в целях повышения эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций УКМО,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - муниципальным координатором проекта «Билет в будущее» в 2023-2024 учебном году методиста МКУ РЦ УО УКМО, Мамуркову Т.Ф.;
  - список участников Проекта учащихся 6-11 классов МОУ СОШ № 4, 6, 8, 9, с.Ния, Звездный, Верхнемарково, Лицей УКМО;
  - прилагаемый план реализации Проекта на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
2. Муниципальному координатору обеспечить:
  - организационно-методическое сопровождение Проекта;
  - внедрение и реализацию профминимума в образовательные организации УКМО, включенные в Проект (приложение 2);
  - информирование школьников и их родителей о возможностях Проекта и правилах участия в нем, руководствуясь методическими рекомендациями размещенными на сайте <https://profolimp74.ru/>;
  - реализацию мероприятий в соответствии с планом реализации проекта «Билет в будущее» на территории Усть-Кутского муниципального образования;
  - подписание Соглашений о партнерстве с общеобразовательными организациями УКМО, принимающими участие в Проекте;

- размещение на сайте официального логотипа проекта в соответствии с брендбуком проекта «Билет в будущее»;

3. Руководителям общеобразовательных организаций УКМО назначить ответственного за реализацию Проекта и педагогов-навигаторов.

4. Ответственным за реализацию Проекта в общеобразовательных организациях УКМО обеспечить:

- внедрение профминимума в образовательные программы общеобразовательных организаций;
- информационное и организационно-методическое сопровождение педагогов-навигаторов, участвующих в реализации Проекта;
- предоставление отчетов муниципальному координатору;
- проведение консультаций и координирование родительской общественности;
- проведение школьной PR-кампании;
- общий документооборот на уровне образовательной организации;
- взаимодействие с муниципальным координатором и региональным оператором;
- контроль за выполнением ключевых показателей для школы.

5. Педагогу-навигатору Проекта обеспечить:

- информирование родителей о Проекте;
- сбор согласий на обработку персональных данных с законных представителей участников проекта;
- формирование списка учеников, принимающих участие в Проекте;
- загрузка согласий учеников на платформу, предоставление им доступа для прохождения онлайн активностей (логин, пароль);
- проведение профориентационных уроков;
- содействие в проведении диагностики участников Проекта;
- запись участников проекта на практические мероприятия и их сопровождение на данные мероприятия;
- содействие ответственному от общеобразовательной организации УКМО и муниципальному координатору в качестве выполнения ключевых показателей для школы

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника  
Управления образованием УКМО**



**Н.А.Петрова**